

# Werkstudent (m/w/d)

## Archivierung/Dokumentation

Ab ca. November 2020 oder Januar 2021 oder später  
für den Zeitraum von 6 Monaten  
für unseren Standort Burgwedel

### Ihre Aufgaben

- Erfassung, Digitalisierung, Überprüfung und Verwaltung von GMP-relevanten Dokumenten sowie deren Archivierung
- Erstellung und Pflege/Administration der Masterliste aller am Standort generierten GMP-Dokumente
- Mitarbeit zu Projekten der Archivierung/Dokumentation
- Zuverlässig, teamorientiert und kreativ mitarbeiten

### Ihre Kompetenzen

- Studium des medizinischen Informationsmanagement oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung mit der Indexierung von Dokumenten
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und ausgezeichnete Englischkenntnisse

### Ihre Perspektiven

- Herausfordernde Aufgaben
- Einblicke in die Welt der Pharmaindustrie
- Ein nettes kollegiales Umfeld
- Netzwerkmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung

### Ihre Tätigkeit bei MSD

Im Falle einer Zusage für eine studentische Stelle erfolgt Ihre Anstellung in Arbeitnehmerüberlassung durch Adecco. Gerne erklären wir Ihnen die Hintergründe beim Bewerbungsgespräch.

### Wir sind

Seit mehr als 125 Jahren forscht MSD an Arzneimitteln und Impfstoffen zur Bekämpfung der weltweit bedeutendsten Erkrankungen – mit der Mission, die Welt und das Leben von Menschen und Tieren zu verbessern. Das Unternehmen setzt sich aus Überzeugung für die Gesundheit der Patienten und der Bevölkerung ein, indem es den Zugang zu Versorgungslösungen durch langfristige Strategien, Programme und Partnerschaften verbessert. Heute ist MSD führend in der Forschung zur Vorbeugung und Behandlung von Krankheiten, die Menschen und Tiere bedrohen – darunter Krebs, Infektionskrankheiten wie HIV und Ebola sowie neue Tierkrankheiten – mit dem Anspruch, das weltweit führende forschende biopharmazeutische Unternehmen zu sein. MSD ist die kurze Firmenbezeichnung von Merck & Co., Inc. mit Hauptsitz in Kenilworth, New Jersey, in den USA.

### Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse sofern vorhanden) per E-Mail an: [earlytalent@msd.de](mailto:earlytalent@msd.de)

MSD Sharp & Dohme GmbH  
Personalabteilung, Frau Lisa Graf  
Lindenplatz 1, 85540 Haar

