

Werkstudent (m/w/d)

Archiv und Dokumentation Regulatory Affairs

zum nächstmöglichen Termin
für ca. 6 Monate
an unserem Standort Haar (bei München)

Ihre Aufgaben

- Zuständigkeit für unsere Aktivitäten bezüglich eines Archivierungsprojektes (Papier und elektronische unstrukturierte Daten)
- Strukturierung, Sortierung und Dokumentation im Rahmen der Archivierung
- Einbindung in weiteren Projekte

Ihre Kompetenzen

- Studium im geisteswissenschaftlichen, naturwissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Bereich oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Strukturierte und äußerst sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Ihre Perspektiven

- Einblicke in die Welt der Pharmaindustrie
- Kennenlernen von Regularien und Zulassungsverfahren
- Ein nettes kollegiales Umfeld
- Netzwerkmöglichkeiten

Ihre Tätigkeit bei MSD

Im Falle einer Zusage für eine studentische Stelle erfolgt Ihre Anstellung in Arbeitnehmerüberlassung durch Adecco. Gerne erklären wir Ihnen die Hintergründe beim Bewerbungsinterview.

Wir sind

Seit mehr als 125 Jahren forscht MSD an Arzneimitteln und Impfstoffen zur Bekämpfung der weltweit bedeutendsten Erkrankungen – mit der Mission, die Welt und das Leben von Menschen und Tieren zu verbessern. Das Unternehmen setzt sich aus Überzeugung für die Gesundheit der Patienten und der Bevölkerung ein, indem es den Zugang zu Versorgungslösungen durch langfristige Strategien, Programme und Partnerschaften verbessert. Heute ist MSD führend in der Forschung zur Vorbeugung und Behandlung von Krankheiten, die Menschen und Tiere bedrohen – darunter Krebs, Infektionskrankheiten wie HIV und Ebola sowie neue Tierkrankheiten – mit dem Anspruch, das weltweit führende forschende biopharmazeutische Unternehmen zu sein. MSD ist die kurze Firmenbezeichnung von Merck & Co., Inc. mit Hauptsitz in Kenilworth, New Jersey, in den USA.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse sofern vorhanden) per E-Mail an: earlytalent@msd.de

MSD Sharp & Dohme GmbH
Personalabteilung, Frau Lisa Graf
Lindenplatz 1, 85540 Haar

