

Werkstudent (m/w/d) Medical Affairs Women's Cancer

zum nächstmöglichen Termin
für den Zeitraum von ≥ 9 Monaten
für unseren Standort Haar (bei München)

Ihre Aufgaben

Unser Team ist fachlicher Ansprechpartner für interne und externe Kunden im Bereich Brustkrebs und gynäkologischer Tumore. Wir arbeiten eng mit Kollegen der klinischen Forschung, dem Marketing und Market Access sowie mit wichtigen Meinungsbildnern zusammen. Wir freuen uns über Unterstützung vor allem hier:

- Organisation von Expertentreffen und Symposien
- Erstellung & Aktualisierung medizinischer Informationen
- Management lokaler Studien

Ihre Kompetenzen

- Studium der Naturwissenschaft oder Medizin oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Interesse an der einem spannenden, sich dynamisch entwickelnden Indikationsgebiet
- Neugier auf die Arbeitsweise einer medizinischen Abteilung eines pharmazeutischen Herstellers
- Selbständige, vorausschauende, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Gute MS Office Kenntnisse (Excel, Powerpoint, Word, Outlook)

Ihre Perspektiven

- Herausfordernde Aufgaben
- Einblicke in die Welt der Pharmaindustrie
- Ein nettes kollegiales Umfeld
- Netzwerkmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung

Wir sind

Wir sind in den USA und Kanada als Merck & Co., Inc., Kenilworth, New Jersey, USA und überall sonst als MSD bekannt. Seit mehr als einem Jahrhundert forschen wir zugunsten des Lebens und arbeiten an der Entwicklung von Medikamenten und Impfstoffen für viele der herausforderndsten Krankheiten der Welt. Unser Unternehmen steht nach wie vor an der Spitze der Forschung. Es liefert innovative Gesundheitslösungen und verbessert die Prävention und Behandlung von Krankheiten, die Menschen und Tiere weltweit gefährden.

Ihre Tätigkeit bei MSD

Im Falle einer Zusage für eine studentische Stelle erfolgt Ihre Anstellung in Arbeitnehmerüberlassung. Gerne erklären wir Ihnen die Hintergründe beim Bewerbungsinterview.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse sofern vorhanden) per E-Mail an: earlytalent@msd.de

MSD Sharp & Dohme GmbH
Personalabteilung, Frau Lisa Graf
Lindenplatz 1, 85540 Haar

